

Gymnázium Josefa Kainara, Hlučín,  
příspěvková organizace



# Školní řád

## **OBSAH**

<b>1</b>	<b>PŘÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ</b>	<b>3</b>
1.1	Práva žáků a zákonných zástupců žáků	3
1.2	Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků	4
<b>2</b>	<b>VZTAHY ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>PRAVIDLA PRO OMLouvÁNÍ NEÚČASTI ŽÁKŮ VE VYUČOVÁNÍ</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY</b>	<b>7</b>
4.1	Organizace a průběh vzdělávání	7
<b>5</b>	<b>PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ</b>	<b>8</b>
<b>6</b>	<b>OCHRANA ŽÁKŮ PŘED RIZIKOVÝMI FORMAMI CHOVÁNÍ A PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ</b>	<b>8</b>
<b>7</b>	<b>PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY</b>	<b>9</b>
<b>8</b>	<b>PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ</b>	<b>10</b>
8.1	Zásady hodnocení	10
8.2	Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci	10
8.3	Kritéria stupňů prospěchu	12
8.4	Hodnocení chování žáka	14
8.5	Komisionální zkoušky	15
8.6	Výchovná opatření	15
8.7	Neomluvená absence	16
8.8	Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu	17
<b>9</b>	<b>ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ</b>	<b>18</b>

# 1 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

## 1.1 Práva žáků a zákonných zástupců žáků

### Žák má právo:

- a) v souladu s Úmluvou o právech dítěte být respektován jako osobnost;
- b) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona, účastnit se vyučování podle rozvrhu hodin a být informován o případných změnách v organizaci studia;
- c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- d) být seznámen s učebním plánem, tematickými plány a se školním řádem včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování;
- e) využívat všechna zařízení školy a učební pomůcky za podmínek stanovených ředitelem školy a podle pokynů vyučujícího;
- f) zúčastňovat se akcí pořádaných školou;
- g) svobodně se vyjadřovat ke všem rozhodnutím, která se ho dotýkají a k podstatným záležitostem svého vzdělávání, režimu školy, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje;
- h) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto orgánů zabývat;
- i) na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání;
- j) na vytvoření nezbytných podmínek pro své vzdělávání, jde-li o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami;
- k) na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromého života a na ochranu před neoprávněným shromažďováním údajů o své osobě a jejich zveřejňováním;
- l) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před rizikovými formami chování;
- m) na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami;
- n) na využití preventivních programů, které slouží k poskytnutí potřebné podpory v uvedených oblastech;
- o) podávat návrhy a podněty, požádat o radu, resp. pomoc kohokoliv z pedagogických pracovníků školy;
- p) volit a být volen do školské rady, je-li zletilý.

**Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:**

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí; toto právo mají také rodiče zletilých žáků;
- b) volit a být voleni do školské rady;
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se záležitostí vzdělávání jejich dětí;
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

**1.2 Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků**

**Žák je po celou dobu studia povinen:**

- a) řádně a včas docházet do školy, řádně se vzdělávat, plnit všechny studijní povinnosti, zúčastňovat se vyučování všech povinných předmětů a volitelných předmětů, popřípadě zájmových útvarů, které si zvolil;
- b) dodržovat školní řád, řady odborných učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen;
- c) plnit pokyny pedagogických a ostatních pracovníků školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
- d) chránit zdraví své i jiných, dbát o čistotu a pořádek, dodržovat bezpečnostní a požární předpisy;
- e) sledovat aktuální informace a řídit se jimi;
- f) nosit do výuky učebnice, pomůcky, sportovní oděv a obuv, ochranné pracovní oděvy podle požadavků vyučujícího daného předmětu a využívat je podle jeho pokynů;
- g) odevzdat všechny zadané úkoly v daném termínu a formou, kterou určil učitel;
- h) nepoužívat při výuce mobilní telefon, audiovizuální techniku, notebook; používat se mohou pouze se souhlasem vyučujícího;
- i) dbát na autorská práva; plagiátorství bude považováno za hrubé porušení školního řádu;
- j) do školy chodit čistě a vhodně oblečen a upraven, přezouvat se a odkládat boty a svrchní oděv do šatní skříňky nebo do určeného prostoru;
- k) dodržovat zásady společenského chování, chovat se zdvořile ke spolužákům, všem zaměstnancům i k návštěvníkům školy;
- l) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se svého vzdělávání;
- m) dodržovat pravidla environmentální výchovy a provádět separaci odpadů;
- n) svým chováním a vystupováním na veřejnosti reprezentovat dobré jméno školy.

**Zletilý žák je dále povinen:**

- a) informovat školu o změně své zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží a znevýhodněních nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání;
- b) dokládat důvody nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
- c) oznamovat škole údaje potřebné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

**Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:**

- a) zajistit, aby žák řádně docházel do školy;
- b) dokládat důvody žakovy nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
- c) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání svých dětí;
- d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtíží a znevýhodněních nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání;
- e) oznamovat škole údaje potřebné pro školní matriku, další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích;
- f) spolupracovat se školou při řešení rizikových forem chování, projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí vzniklých v souvislosti s výukou a na akcích školy.

## **2 Vztahy žáků a zák. zástupců žáků se zaměstnanci školy**

- a) Zaměstnanci školy vydávají žákům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním ŠVP, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- b) Při vzájemném jednání ve škole i na veřejnosti dbají všichni zásad společenského chování, etikety a dobrých mravů. Nerozšiřují nepravdivé informace o činnosti školy a nepoškozují dobré jméno školy.
- c) Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, zneužíváním. Speciální pozornost věnují ochraně před omamnými a psychotropními látkami.
- d) Údaje, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a Nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob (GDPR).

### 3 Pravidla pro omlouvání neúčasti žáků ve vyučování

- a) Nemůže-li se žák účastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák o uvolnění z vyučování písemně třídního učitele.
- b) Uvolňování žáka je do pěti dnů v kompetenci třídního učitele. Na více dnů uvolňuje žáka na základě písemné žádosti zákonných zástupců nebo zletilého žáka po projednání s třídním učitelem ředitel školy.
- e) V případě, že se žák nemůže účastnit vyučování z důvodů, které se nedaly předvídat, musí být jeho nepřítomnost omluvena nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti, a to třídnímu učiteli (v jeho nepřítomnosti zastupujícímu třídního učitele) telefonicky nebo písemně – prostřednictvím služebního e-mailu, sms zprávy nebo omluvenkou zaslanou prostřednictvím aplikace EduPage.
- d) Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.
- e) Při opakující se absenci, případně při podezření na neodůvodněnou absenci, popř. často opakující se absenci může třídní učitel požadovat jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem potvrzení ošetřujícího lékaře, popř. jinou úřední omluvenku.
- f) Zletilý žák může být v průběhu vyučování a školní akce uvolněn pouze z vážných důvodů (nevolnost apod.), a to se souhlasem třídního učitele (zastupujícího třídního učitele, vedoucího akce), nezletilý žák pouze na základě písemného souhlasu (sms, e-mail, EduPage) zákonného zástupce; není-li možné takového souhlasu dosáhnout, bude žákovi přidělen doprovod dospělé osoby.
- g) Návštěvy lékaře (pokud nejsou akutní) jsou žáci povinni absolvovat mimo vyučování nebo tak, aby výuka byla narušena co nejméně.
- h) V případě, že se žák neúčastní vyučování bez řádné omluvy, jsou hodiny neúčasti považovány za neomluvené.
- i) Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy. U zletilého žáka jsou o této výzvě k omluvě informováni rodiče.

## 4 Provoz a vnitřní režim školy

### 4.1 Organizace a průběh vzdělávání

- a) Provoz školy je zajištěn v průběhu týdne od 6:30 do 16 hodin. V době hlavních a vedlejších prázdnin je provoz školy omezen.
- b) Školní budova se otevírá pro žáky v 6:30 hodin. Pro příchod do školy a odchod ze školy žáci používají vchod ze Zahradní ulice.
- c) Vyučovací hodina teoretického vyučování trvá 45 minut. Vyučování začíná v 7:55 hodin (0. hodina v 7:00), po 2. vyučovací hodině je přestávka 15 minut, obědová přestávka trvá 30 minut. V době polední přestávky se žáci zdržují v určené učebně.
- d) Žáci se řídí rozvrhem hodin a přestávek, po zvonění na hodinu mají připraveny věci na výuku a zachovávají klid.
- e) Žáci se řídí pokyny vyučujících a věnují se jen činnosti, které souvisejí s výukou v daném předmětu, při výuce se řídí řády odborných učeben, laboratoří a tělocvičny.
- f) Není-li žák na výuku připraven nebo nemá-li splněny zadané úkoly, případně existují-li další nedostatky v přípravě, omluví se vyučujícímu na začátku hodiny a sdělí příčinu.
- g) Vstoupí-li do třídy vyučující nebo jiná dospělá osoba, žáci ji pozdraví tím, že vstanou.
- h) Po začátku výuky povoluje odchod z učebny jen v závažných případech vyučující.
- i) Žáci ve vyučování nejedí a nežvýkají, pít mohou pouze při zdravotních potížích nebo se svolením vyučujícího.
- j) Před odchodem ze třídy nebo odborné učebny uvedou učebnu do pořádku, po poslední vyučovací hodině v dané třídě zvednout židle (kromě pátku).
- k) Cenné věci (hodinky, šperky, mobilní telefony apod.) mají žáci neustále u sebe nebo ve své uzamčené skříňce. Výjimku tvoří případ, kdy je žák z bezpečnostních důvodů vyzván vyučujícím k jejich odložení. Ten je pak povinen zajistit jejich úschovu.
- l) Při stravování ve školní jídelně se řídí provozním řádem jídelny a pokyny dozoru.

#### **Služba ve třídě:**

- a) dle pokynů vyučujících zajišťuje učební pomůcky;
- b) zjištěné závady neprodleně hlásí příslušnému vyučujícímu a třídnímu učiteli;
- c) zajišťuje čistotu tabule, hlásí vyučujícím chybějící žáky, stará se o třídní knihu při dělených hodinách; není-li služba přítomna, pak povinnosti služby plní žák pověřený třídním učitelem;
- d) nedostaví-li se vyučující do třídy do 5 minut po zvonění, zajde za vyučujícím do kabinetu, nenajde-li ho, oznámí tuto skutečnost neprodleně vedení školy.

## 5 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- a) Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy a dodržovat pravidla bezpečnosti a hygieny.
- b) Do školy nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků.
- c) Při sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, odkládají žáci na určená místa ozdobné a jiné předměty, jako náramky, náušnice, náhrdelníky, prsteny ozdobné kroužky aj., řídí se přitom pokyny vyučujícího, který nedovolí, aby se žák bez odložení uvedených předmětů účastnil příslušné činnosti.
- d) Žáci nesmí sedět na parapetech oken, nesmí se vyklánět a vyhazovat z oken různé předměty, nesmí pokřikovat na kolemjdoucí.
- e) Žáci nesmí používat osobní dopravní prostředky (kolo, motocykl, automobil) v době vyučování a při přesunech v době vyučování.
- f) Při úrazu je žák povinen poskytnout postižené osobě první pomoc. Úraz ihned nahlásí pedagogickému pracovníkovi, který koná výuku nebo dohled a zdravotníkovi školy.
- g) Po ošetření žáka se o úrazu neprodleně uvědomí zákonný zástupce žáka, případně rodič zletilého žáka. V případě nutnosti je žák k dalšímu ošetření dopraven záchrannou lékařskou službou.
- h) Škola vede evidenci všech úrazů žáků. Záznam o úrazu vyhotovuje a zasílá pověřený pracovník stanoveným orgánům a institucím.

## 6 Ochrana žáků před rizikovými formami chování a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Všichni žáci jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality a dalším projevům rizikového chování.
- b) Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat výchovného poradce, metodika prevence, třídního učitele nebo vedení školy.
- c) Všem osobám zúčastněným na vyučování a akcích školy je zakázáno útočit na důstojnost jiného člověka, ať už slovními útoky, fyzickým násilím nebo hrozbou násilí, prostřednictvím moderních komunikačních technologií úmyslně urážet, vyhrožovat, zesměšňovat nebo obtěžovat jiné osoby formou e-mailů, chatovacích aplikací (ICQ, Skype), sociálních sítí (Facebook, Twitter), videí umístěných na internetových portálech nebo prostřednictvím mobilního telefonu (sms, telefonátů).



- d) Všem osobám zúčastněným na vyučování a akcích školy je zakázáno užívat a přinášet do školy alkoholické nápoje, tabákové výrobky (včetně elektronických cigaret), omamné a psychotropní látky a vstupovat pod jejich vlivem do školy.
- e) Na základě zákona 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí, § 10 odst. 4 je škola povinna oznamovat skutečnosti týkající se závažného chování žáků (zanedbávání školní docházky, užívání omamných a psychotropních látek, požívání alkoholu, kouření, apod.) rodičům žáků a orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- f) Bez souhlasu zúčastněné osoby není dovoleno fotografovat a pořizovat během vyučování, o přestávkách a na akcích školy jakékoliv audio a video nahrávky osob a zveřejňovat je.

## **7 Pravidla pro zacházení s majetkem školy**

- a) Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem.
- b) Žáci udržují své místo v učebně i na pracovišti v čistotě a pořádku, šetří elektrickou energii, teplem, vodou.
- c) Žákům je zakázáno poškozovat a ničit zařízení a vybavení učeben a ostatních prostor, odnášet, případně přenášet zařízení školy či jakkoliv manipulovat s majetkem školy včetně prostředků požární ochrany bez přímého pokynu vyučujícího.
- d) Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák příslušnému vyučujícímu, třídnímu učiteli, paní ekonomce školy nebo panu školníkovi.
- e) Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači (včetně dobíjení soukromých elektronických zařízení), manipulovat s elektrickými rozvody a rozvody plynu v laboratořích, s vybavením odborných učeben.
- f) Žáci nevstupují do odborných učeben bez dovolení vyučujícího.
- g) Žáci nemohou manipulovat se školní počítačovou technikou bez výslovného svolení vyučujícího.

## 8 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací nebo slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy.

### 8.1 Zásady hodnocení

- Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. V předmětu, v němž vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledný klasifikační stupeň rozhodnutím ředitele školy.
- Žák školy musí mít z každého předmětu minimálně dvojnásobný počet známek odpovídající týdenní hodinové dotaci za pololetí (za čtvrtletí polovinu daného počtu), z tohoto počtu jednu známku z ústního zkoušení. U žáků maturitního ročníku může být počet známek ve druhém pololetí přiměřeně snížen.
- Při průběžné i souhrnné klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi, přihlíží k věkovým zvláštěm a uplatňuje individuální přístup.
- Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
- Rodiče jsou informováni o prospěchu a chování minimálně 2× ročně na třídních schůzkách nebo při individuální konzultaci s vyučujícím po předchozí domluvě. Přehled o klasifikaci z jednotlivých předmětů získají prostřednictvím internetové aplikace EduPage.
- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

### 8.2 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující soustavným diagnostickým pozorováním žáka, sledováním jeho výkonu a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, protokoly z laboratorních prací, seminární práce, testové úlohy), podle potřeby i s psychologickými a zdravotními pracovníky.
- Pokud žák svou práci pro hodnocení neodevzdá nebo ji neodevzdá v předem dohodnutém termínu, popřípadě pokud kontrolu svých vědomostí, dovedností a návyků odmítne, může být hodnocen stupněm „nedostatečný“.

- Bude-li žák při kontrole svých vědomostí a dovedností přistižen pedagogem při podvodu nebo pokusu o podvod, může být hodnocen stupněm „nedostatečný“. Zároveň může být žák kázeňsky potrestán.
- Zkoušení žáka se provádí před kolektivem třídy. Výjimku tvoří možnost stanovení náhradního termínu vyučujícím pro napsání písemných prací, a to u žáků, kteří v době řádného termínu psaní práce měli absenci a u žáků s individuálním vzdělávacím plánem.
- Při každé klasifikaci vyučující oznamuje výsledek klasifikace a zdůvodňuje ji. Při ústním zkoušení oznamuje učitel žákovi výsledek okamžitě, u písemných zkoušek oznámí žákovi výsledek nejpozději do 14 dnů.
- Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům, na požádání také zákonným zástupcům žáka.
- Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, a zapisuje je průběžně do aplikace EduPage.
- Kontrolní práce a další druhy zkoušek rozvrhne vyučující rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích.
- O termínu čtvrtletní nebo pololetní písemné zkoušky informuje vyučující žáky předem. V jednom dni mohou žáci konat maximálně jednu zkoušku uvedeného charakteru. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do aplikace Edu Page.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.
- Žák nesmí být klasifikován bezprostředně po návratu do školy po nepřítomnosti trvající 4 a více dnů. Při krátkodobé absenci není žák v den návratu do školy hodnocen za učivo probrané v době jeho nepřítomnosti.
- Pokud žák zamešká více než 30 % vyučovací doby v kterémkoli předmětu, může mu být nařízena zkouška na doplnění klasifikačních podkladů.
- Pokud jsou součástí klasifikace písemné nebo grafické práce, vyučující tyto práce uschová po dobu, během které se klasifikace určuje (tzn. celý školní rok, včetně hlavních prázdnin).

### 8.3 Kritéria stupňů prospěchu

Žák je v daném předmětu hodnocen podle úrovně výsledků vzdělávání s využitím níže uvedených cílů.

#### **Stupeň 1 (výborný) – žák:**

- úkoly řeší samostatně;
- dokáže aplikovat získané vědomosti při řešení problémů a úkolů;
- úkoly řeší bez chyb nebo jen s drobnými chybami;
- používá správnou terminologii;
- je schopen samostatně hovořit o daném problému, na doplňující otázky odpovídá bez potíží;
- při práci je aktivní, iniciativní, tvořivý;
- dokáže vyjadřovat své názory a používat argumenty na jejich podporu;
- komunikuje ústně i písemně spisovnou normou, bez chyb nebo jen s drobnými chybami.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný) – žák:**

- úkoly řeší téměř samostatně;
- získané vědomosti dokáže aplikovat většinou jen na úkoly již známého typu, výjimečně úkoly neznámé;
- dopouští se málo častých závažnějších chyb nebo častěji drobných chyb, ale po upozornění je dokáže sám opravit;
- o problému je schopen hovořit vcelku samostatně, ale občas potřebuje doplňující otázky;
- při práci je spíše aktivní a iniciativní;
- většinou dokáže vyjadřovat své názory a argumentovat na jejich podporu;
- komunikuje ústně i písemně spisovnou normou, s občasnými závažnějšími nebo častějšími drobnými chybami, chyby dokáže najít a opravit.

#### **Stupeň 3 (dobrý) – žák:**

- samostatně řeší jen jednodušší úkoly;
- získané vědomosti dokáže aplikovat jen v některých případech;
- dopouští se i závažnějších chyb nebo častěji drobných chyb;

- o problému není schopen hovořit zcela samostatně, na návodné otázky odpovídá často s obtížemi a ne zcela správně;
- při práci je méně aktivní a iniciativní;
- má problémy s argumentací;
- častěji chybuje ve spisovné komunikaci, s pomocí učitele dokáže chyby najít a opravit.

#### **Stupeň 4 (dostatečný) – žák:**

- většinu úkolů nedokáže samostatně vyřešit, je závislý na pomoci učitele;
- získané vědomosti nedokáže aplikovat při řešení daného problému;
- o problému nebo tématu není schopen hovořit samostatně, na doplňující a návodné otázky odpovídá s obtížemi a většinou chybně;
- dokáže řešit jen úkoly velmi jednoduché;
- dopouští se závažných chyb a v řešení úkolů jsou vážné nedostatky;
- při práci je většinou pasivní a málo iniciativní;
- má problémy s vyjádřením svých názorů a s argumentací;
- komunikuje převážně obecným jazykem, chyby s pomocí učitele najde.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný) – žák:**

- samostatně nevyřeší téměř žádný úkol;
- většinu úkolů nevyřeší ani s pomocí;
- není schopen aplikovat ani nejjednodušší vědomosti a informace;
- nedokáže reagovat na návodné otázky a nápovědu;
- při práci je pasivní;
- komunikuje obecným jazykem, chyby většinou nedokáže najít ani s pomocí učitele, nezná spisovnou normu a má malou slovní zásobu.

#### **Při klasifikaci ve vyučovacích předmětech výchovného zaměření se zohledňuje:**

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu;
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně;
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu;
- v tělesné výchově, s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka, všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a péče o vlastní zdraví.

## 8.4 Hodnocení chování žáka

Chování žáka se hodnotí těmito stupni:

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé.

Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími a schvaluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

Žáci jsou hodnoceni a klasifikováni za své chování ve škole a při akcích organizovaných školou.

Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě a ve výchovné komisi.

Chování se hodnotí podle toho, jak žák dodržuje školní řád a pravidla slušného chování s ohledem na věkové zvláštnosti.

### **Stupeň 1 (velmi dobré) – žák:**

- uvědoměle dodržuje pravidla slušného společenského chování a školní řád;
- ojediněle se může dopustit méně závažného porušení školního řádu, je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit;
- má všechny hodiny absence ve vyučování nebo na akcích pořádaných školou řádně omluveny.

### **Stupeň 2 (uspokojivé) – žák:**

- dopustí se závažného porušení nebo se opakovaně dopouští méně závažných porušení školního řádu;
- ohrožuje bezpečnost a zdraví své nebo jiných osob;
- má neomluvenou absenci ve vyučování nebo na akcích pořádaných školou.

### **Stupeň 3 (neuspokojivé) – žák:**

- dopustí se takových závažných porušení školního řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob;
- záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy;
- opakovaně porušuje pravidla slušného chování;
- má neomluvenou absenci ve vyučování nebo na akcích pořádaných školou.

**Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:**

- prospěl(a) s vyznamenáním,
- prospěl(a),
- neprospěl(a),
- nehodnocen(a).

**8.5 Komisionální zkoušky**

Žák koná komisionální zkoušku vždy v těchto případech:

- a) koná-li opravnou zkoušku;
- b) koná-li komisionální přezkoušení - požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení na konci pololetí.

Komisionální zkoušky podle bodu a) se konají nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.

Termíny komisionálního přezkoušení podle bodů b) stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu. Výsledek komisionální zkoušky podle tohoto bodu je rovněž hodnocením žáka z daného předmětu za příslušné pololetí.

Zkušební komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušejícím je učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedícím učitel s aprobací pro výuku téhož nebo podobného předmětu.

Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

Komisionální zkouška může mít část písemnou a ústní a musí svým rozsahem pokrývat celé období, za které je stanovena. Výsledek komisionální zkoušky vyhlásí předseda v den konání poslední části zkoušky.

**8.6 Výchovná opatření**

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a jiná ocenění a kázeňská opatření. Třídní učitel oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo kázeňských opatření prokazatelným způsobem zákonnému zástupci nezletilého žáka a zapíše toto výchovné opatření do třídního výkazu.

**8.6.1 Pochvaly a jiná ocenění**

- pochvala třídního učitele je udělována za vzornou a zároveň úspěšnou reprezentaci školy na soutěžích okresního a regionálního charakteru nebo za výrazný projev školní iniciativy či déletrvající úspěšnou práci;

- pochvala ředitele školy je udělována za vzornou a zároveň úspěšnou reprezentaci školy na soutěžích krajského, celostátního a mezinárodního charakteru. Může být ve výjimečných případech udělena žákovi, který se svým chováním i mimo gymnázium zasloužil o dobré jméno gymnázia a byl vzorem ostatním žákům, nebo který svou prací výrazně pomohl při akcích pro rozvoj školy.

Pochvala nebo jiné ocenění může být uděleno bezprostředně potom, kdy nastaly důvody pro udělení, nebo za dlouhodobou práci vždy v závěru každého pololetí; je udělována žákovi před kolektivem třídy nebo školy.

### 8.6.2 Kázeňská opatření

Závažnost porušení školního řádu posuzuje třídní učitel, ředitel školy a pedagogická rada. Za jedno porušení školního řádu se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení jeho kázně. Tato opatření předcházejí zpravidla před snížením stupně z chování.

Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele – je uděleno za méně závažné porušení školního řádu;
- důtku třídního učitele – je udělena za závažné porušení školního řádu nebo za více méně závažných porušení školního řádu;
- důtku ředitele školy – je udělena, pokud žák opakovaně závažně porušuje školní řád a byla mu již udělena důtka třídního učitele.

V případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo tímto školním řádem může ředitel školy rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy. U podmíněného vyloučení stanoví rovněž zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Ředitel školy informuje o svém rozhodnutí pedagogickou radu.

Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit pouze v případě ukončení povinné školní docházky.

### 8.7 Neomluvená absence

Neomluvená absence je považována za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem. Neomluvená absence:

- do 10 neomluvených hodin – řeší se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru, třídní učitel provede zápis pohovoru;
- nad 10 neomluvených hodin – na základě podnětu třídního učitele svolává ředitel výchovnou komisi, třídní učitel provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší;



- nad 25 neomluvených hodin – ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví nezletilého žáka s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu.

**Za neomluvenou absenci v rámci školního roku se navrhuje:**

1 a více hodin – důtka třídního učitele,

4 a více hodin – důtka ředitele školy,

11 a více hodin – druhý stupeň z chování,

16 a více hodin – třetí stupeň z chování,

22 a více hodin – třetí stupeň z chování a podmíněné vyloučení,

31 a více hodin – třetí stupeň z chování a vyloučení.

Při posuzování se přihlíží k tomu, zda se jedná o první nebo opakovanou neomluvenou absenci a k celkovému chování žáka za sledované období.

## **8.8 Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu**

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního studijního plánu. Ve středním vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu povolit i z jiných vážných důvodů. Individuální vzdělávací plán je součástí osobního spisu žáka.

Počet konzultací stanoví vyučující s ohledem na hodinovou dotaci a náročnost daného předmětu, minimálně jedenkrát za měsíc.

Vzdělává-li se žák podle individuálního vzdělávacího plánu, v každém klasifikačním období koná z povinného předmětu nejméně dvě zkoušky ve stanoveném termínu. Jako součást zkoušky podle individuálního vzdělávacího plánu může být vyžadováno zpracování a odevzdání písemné domácí práce.

## 9 Závěrečná ustanovení

- Školní řád je vypracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a dalším vzdělávání, v platném znění a vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění.
- Školní řád a jeho dodržování se vztahuje na žáky a zaměstnance Gymnázia J. Kainara v Hlučíně.
- Všichni žáci a zaměstnanci školy jsou povinni seznámit se s tímto řádem a řídit se jím v plném rozsahu při vyučování a při všech činnostech organizovaných školou.
- Změny jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které jsou po schválení školskou radou součástí tohoto školního řádu.
- Platnost i účinnost tohoto školního řádu je od 21. 11. 2017

.....  
PhDr. Charlotta Grenarová, ředitelka školy

Projednáno a schváleno školskou radou 20. 11. 2017

.....  
JUDr. Jaroslava Miketová, předsedkyně ŠR