**Žádost o vystavení stejnopisu (opisu) vysvědčení**

Žádám o vystavení:

* **stejnopisu (opisu) ročníkového vysvědčení**

za ………ročník školního roku …………………....

třída …………. třídní učitel/ka …………………………..

* **stejnopisu (opisu) maturitního vysvědčení**

za školní rok …………………………...

třída …………. třídní učitel/ka …………………………..

z důvodu ………………………………………………………………………………………...

Jméno a příjmení v době, za níž požaduji vysvědčení: …………………………………………

Jméno a příjmení v současné době (pokud je rozdílné): ……………………………,,,,,,………

Datum narození: ………………………….

Adresa bydliště: …………………………………………………………………………………

V …………………… Podpis ……………………………………

Poplatek za úhradu vynaložených nákladů spojených s vyřízením žádosti o vystavení stejnopisu (opisu) vysvědčení je 50,- Kč. Tuto částku násobenou počtem vystavených stejnopisů (opisů) lze uhradit v hotovosti v kanceláři školy. Stejnopis (opis) vysvědčení Vám bude vystaven do 10ti dnů od doručení žádosti o vystavení stejnopisu a po uhrazení výše uvedené částky.

Stejnopis/y (opis/y) jsem převzal/a dne: ……………………………

Podpis žadatele ……………………………………

Podpis odpovědného pracovníka ……………………………………